**Zmluva o dobrovoľníckej činnosti**

**č.**

Strany:

**Organizácia:**

**Názov:** Prvá pomoc zážitkom o.z.

**Sídlo:** Dúbravská 64, 080 01 Prešov

**Registrácia:** MV SR/VVS/1-900/90-55740

**IČO:** 52171086

**IBAN:** SK68 0900 0000 0051 6042 3902

**Telefón:** +421 948 914 672
**E-mail:** info@prvapomoczazitkom.sk

**Zastúpená:** predsedníčkou

**Meno:** Mgr. Anna Kmecová

**Tel. číslo:** +421 904 258 134

**E-mail:** kmecova.anna@gmail.com

(ďalej len ,,Organizácia")

a

**Dobrovoľník:**

**Meno a priezvisko:**

**Dátum narodenia:**

**Bytom:**

**Číslo OP:**

**IBAN:**

**Tel. číslo:**

**E-mail:**

(ďalej len „Dobrovoľník")

(spolu ako ,,Strany") uzatvorili podľa ust. § 6 Zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve v znení neskorších predpisov, za nižšie uvedených podmienok túto

**zmluvu o dobrovoľníckej činnosti.**

**Článok I.**

**Predmet zmluvy**

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinnosti medzi Organizáciou a Dobrovoľníkom v súvislosti s výkonom dobrovoľníckej činnosti Dobrovoľníka v prospech Organizácie.

**Článok ll.**

**Povinnosti Organizácie**

1 . Organizácia sa zaväzuje uhradiť Dobrovoľníkovi :

a) Cestovné náklady pri preprave z miesta a do miesta trvalého pobytu Dobrovoľníka do a z miesta výkonu dobrovoľníckej činnosti;

b) Náklady spojené so stravovaním Dobrovoľníka po dobu výkonu dobrovoľníckej činnosti;

c) Náklady spojené s ubytovaním Dobrovoľníka;

d) lné nevyhnutné výdavky potrebné pre riadny výkon dobrovoľníckej činnosti;

vo vopred dohodnutej sume podľa rozsahu a trvania akcie.

2 . Organizácia sa zaväzuje:

1. Poskytnúť jednotné oblečenie
2. Poučiť Dobrovoľníka o Bezpečnosti a ochrane zdravia pri výkone dobrovoľníckej činnosti
3. Vyhotoviť Dobrovoľníkovi písomné potvrdenie o trvaní a obsahu dobrovoľníckej činnosti, ak o to požiada
4. oboznámiť dobrovoľníka/dobrovoľníčku s právami a povinnosťami, ktoré vyplývajú z vykonávania dobrovoľníckej činnosti,
5. Poskytnúť Dobrovoľníkovi kontaktnú osobu – koordinátora/ku dobrovoľníkov za Organizáciu
6. Vyplatiť dohodnutú sumu bezhotovostným prevodom na osobný účet po skončení, preukázaní a potvrdení výkonu dobrovoľníckej činnosti

**Článok 3**

**Povinnosti Dobrovoľníka**

1. Dobrovoľník je povinný vykonávať v rámci svojej dobrovoľníckej činnosti pre Organizáciu

nasledovné úlohy:

1. podieľať sa na propagácii činnosti organizácie
2. podieľať na príprave projektov, zúčastňovať sa projektových porád, podieľať sa na realizácii projektov
3. podieľať na príprave eventov, zúčastňovať sa eventových porád, podieľať sa na realizácii eventov
4. zúčastňovať sa zdravotných dozorov
5. plniť ďalšie úlohy po dohode s vedením Organizácie

2. Dobrovoľník je povinný:

1. dodržiavať Stanovy Organizácie
2. dodržiavať právne predpisy platné v SR a EÚ
3. informovať Organizáciu o skutočnostiach, ktoré by mohli Dobrovoľníkovi brániť vo výkone dobrovoľníckej činnosti
4. akékoľvek vlastné aktivity a činnosti, identické alebo podobné s činnosťou Organizácie, pred ich realizáciou prediskutovať s Organizáciou

3. Počas dobrovoľníckej činnosti je Dobrovoľník povinný:

1. Aktívne vykonávať úlohy v rámci dohodnutej dobrovoľníckej činnosti, rešpektujúc pokyny Organizácie.
2. Rešpektovať všetky usmernenia zo strany Organizácie ohľadom náplne a spôsobu vykonávania dobrovoľníckej činnosti.
3. Svojim zodpovednom a profesionálnym správaním a konaním reprezentovať Organizáciu.
4. Počas výkonu dobrovoľníckej činnosti používať uniformu Organizácie a udržiavať ju v čistote a v dobrom stave.
5. Dodržiavať zákaz konzumácie alkoholických nápojov a iných omamných látok. Porušenie tohto zákazu môže viesť k ukončeniu spolupráce s Dobrovoľníkom a ukončeniu jeho členstva v Organizácii.
6. Pri výskyte akýchkoľvek problémov informovať zástupcu Organizácie, ktorá ho na aktivitu vyslala alebo kontaktovať kontaktnú osobu v mieste výkonu dobrovoľníckej činnosti, vychládzajúc z povahy problému.
7. Nezverejňovať a nerozširovať ekonomické záležitosti tykajúce sa činnosti Organizácie
8. Nezverejňovať a nerozširovať informácie dôverného charakteru, s ktorými sa dostal do styku pri výkone dobrovoľníckej činnosti.
9. Dodržiavať pokyny bezpečnosti pri práci a základné hygienické normy

4. Dobrovoľník súhlasí a berie na vedomie:

1. berie na vedomie, že prijímateľ dobrovoľníckej činnosti nenesie zodpovednosť za prípadné škody na jeho/jej majetku a zdraví,
2. berie na vedomie, že prijímateľ dobrovoľníckej činnosti neuzavrie poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú dobrovoľníkom/dobrovoľníčkou a v prospech dobrovoľníka/dobrovoľníčky neuzavrie poistenie pre prípad jeho/jej úrazu.
3. súhlasí, že ním poskytnuté osobné údaje použije Organizácia v súlade článkom 6 ods. 1 a článkom 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679
4. pre vnútornú potrebu, najmä na evidenčné a štatistické účely a na informovanie prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.
5. Berie na vedomie, že počas výkonu dobrovoľníckej činnosti môže Organizácia s Dobrovoľníkom v rámci dobrovoľníckej zmluvy uzavrieť poistenie pre prípad úrazu či zodpovednosti za škodu. Podľa Zákona o dobrovoľníctve to však nie je povinnosť.

**Článok lV.**

**Bezodplatnosť' dobrovoľníckej činnosti**

Obe Strany sa dohodli, že Dobrovoľník bude vykonávať dobrovoľnícku činnosť bezodplatne bez nároku na honorár, ak nie je dohodnuté inak, pritom povinnosti Organizácie vyplývajúce z čl. ll. Ods. 1 tým ostávajú nedotknuté.

**Článok V.**

**Miesto Výkonu dobrovoľníckej činnosti**

Miestnom výkonu dobrovoľníckej činnosti je miesto určené zástupcom Organizácie.

**Článok Vl.**

**Trvanie dobrovoľníckej činnosti**

1. Výkon dobrovoľníckej činnosti začína dňom prijatia za člena a končí dňom ukončenia členstva Dobrovoľníka v Organizácii.
2. Doba výkonu dobrovoľníckej činnosti Dobrovoľníkom je max 48 hodín mesačne.
3. Obe Strany môžu túto dohodu písomne vypovedať bez udania dôvodu s 15-dňovou výpovednou dobou, ktorá začína dňom, kedy sa písomná výpoveď doručila druhej Strane.

**Článok V.**

**Záverečné ustanovenia**

1. Dobrovoľník prehlasuje, že dobrovoľnícku činnosť bude vykonávať dobrovoľne, na vlastnú zodpovednosť a zaväzuje sa pracovať bez nároku na finančnú odmenu, ak nebolo dohodnuté inak.
2. Zmeny a doplnky k tejto dohode možno uskutočniť formou písomných dodatkov, ktoré musia odsúhlasiť a podpísať obe Strany.
3. Dohoda nadobúda účinnosť dňom podpísania oboma Stranami.
4. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých Dobrovoľník a Organizácia obdržia jeden exemplár.
5. Strany prehlasujú, že si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, že zodpovedá ich skutočnej a vlastnej vôle a na základe toho ju podpisujú.

V ....................... dňa ....................... V ....................... dňa .......................

Organizácia: Dobrovoľník: